



## 内蒙古自治区高等教育学会档案工作分会

内高档 [2020]3 号

### 关于组织申报内蒙古自治区高等教育学会

### 档案工作分会 2021 年度档案科研项目的通知

各会员单位：

为了充分发挥内蒙古自治区高等教育学会档案工作分会（以下简称内高档分会）的作用，促进我区高校档案事业的蓬勃发展，经研究，拟组织各会员单位开展 2021 年度档案科研项目的申报工作，现将有关事项通知如下：

#### 一、课题类别及申报条件

本次申报的项目类别包括：重点研究项目、一般研究项目。

1. 重点研究项目。着重围绕高校档案工作改革和发展的重要领域，以问题为导向，把解决高校档案工作改革和发展重要领域的问题作为贯彻党的十九大和党的十九届二中、三中、四中全会精神落地、落实之举。研究成果要具有政治性、现实性、针对性和较强的决策参考价值。单项资助 0.3 万元（建议主持人所在单位根据本单位实际情况配套 1:1 以上），研究期限 2 年。

申报条件：主持人必须是高校档案专职人员，真正承担和负责组织、设计并指导课题的实施，且符合下列条件之一：

(1) 具有副高级及以上专业技术职务。

(2) 具有中级职称，且有两名档案或相近专业高级职称人员推荐。

2. 一般研究项目。着重围绕高校档案工作实际，开展多样化、个性化、特色化的高校档案工作项目研究，力求以研究推进高校档案工作改革和发展。单项资助 0.1 万元（建议主持人所在单位根据本单位实际情况配套 1:1 以上），研究期限 2 年。

申报条件：各会员单位档案专职人员

## 二、申报项目注意事项

1. 申报项目可参考选题指南（见附件 1），也可以自拟题目，评审时，自拟题目立项数量不超过选题指南的 10%。

2. 各会员单位最多可以申报 2 项课题，重点研究项目只能申请 1 项。

3. 档案工作分会将组织专家组对申报的课题进行评审。

4. 课题研究成果包括档案工作研究报告、专著以及在公开出版发行的期刊上发表的学术论文等。

5. 参与立项评审的课题一律不收取评审费。

## 三、课题填报方式及时间

1. 填报方式：采用线下填报方式，相关表格可从网上下载

(<https://archive.imu.edu.cn/>)

2. 填报时间：2020 年 12 月 20 日——2021 年 1 月 14 日申请人填写

项目申请书，申请书经由申报人所在高校审查合格、签署意见后，报送内蒙古自治区高等教育学会档案工作分会。

3. 请各会员单位将推荐的申报材料一式5份于2021年1月15日前邮寄到内蒙古大学档案馆，同时报送电子版。

#### 四、联系方式

联系人：朱玉明老师

电话：0471-4992242, 13304719853

Email: [zhuyuming@imu.edu.cn](mailto:zhuyuming@imu.edu.cn)

附件：1、内蒙古自治区高等教育学会档案工作分会2021年档案科研项目选题指南

2、内蒙古自治区高等教育学会档案工作分会2021年档案科研项目申请书

内蒙古自治区高等教育学会

2020年12月17日

